

**Schnell, kompetent, zuverlässig:** Für das 1-fach büro-Team ist das nicht nur ein Slogan, wir leben es Tag für Tag! Wir sind stolz für unsere Kunden als vertrauenswürdiger Partner für Buchhaltungs- und Büroarbeiten zur Seite zu stehen. Wir übernehmen die Verwaltung der Finanzen und kümmern uns um seine administrativen Aufgaben, so dass sich unser Kunde auf sein Kerngeschäft konzentrieren kann.

Wir sind ein erfolgreiches und wachsendes Unternehmen mit dem Standort Goldau.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte fachlich versierte Persönlichkeit:

## **Sachbearbeiter/ Sachbearbeiterin Buchhaltung 30-40%**

### **Deine Aufgaben**

- Du unterstützt die Mandatsleitung bei der Betreuung von nationalen und internationalen Treuhandmandaten in verschiedenen Branchen
- Du führst Finanzbuchhaltungen und unterstützt in der Lohn- und Personaladministration
- Du unterstützt bei den Vorbereitungen von Mehrwertsteuerabrechnungen und Steuererklärungen
- Du bietest Hilfestellung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen

### **Deine Fähigkeiten**

- Du kannst einige Jahre Berufserfahrung als Sachbearbeiter vorweisen
- Du bist eine teamfähige und flexible Persönlichkeit mit der Liebe zum Detail
- Du hast eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich. Mit Vorteil besitzt du das Diplom zum Sachbearbeitenden Rechnungswesen oder Treuhand
- Du bist gewohnt in einem kleinen Team-, sowie auch teilweise allein zu arbeiten
- Du beherrscht die deutsche Sprache einwandfrei in Wort und Schrift und Englisch bist du verhandlungssicher
- Aufgrund deines digitalen Verständnisses bist du versiert im Umgang mit unterschiedlichen IT-Programmen (MS-Office, Infoniqa ONE 50, etc.)

### **Was wir Dir bieten**

- Flexible Arbeitszeiten, flexible Arbeitstage
- 5 Wochen Urlaub
- Ein Gratisparkplatz steht für dich zur Verfügung
- Gratis Kaffee, Tee und Getränke
- Ein attraktives Gehalt, abhängig von deiner Erfahrung und Qualifikation und gute Sozialnebenleistungen

Wir freuen uns auf Deine Online-Bewerbung (PDF-Datei) an [info@1fachbuero.ch](mailto:info@1fachbuero.ch)

1-fach büro gmbh, Frau Marisa. Odermatt, Geschäftsleiterin,  
Parkstrasse 34,  
6410 Goldau, Telefon 079 561 96 54, [www.1fachbuero.ch](http://www.1fachbuero.ch)